

Kalkulacja konferencji

Informacje o hotelu

1. Nazwa hotelu
2. Adres
3. Konto bankowe:

Osoba/y upoważnione do prowadzenia uzgodnień:

- Imię i nazwisko
- Stanowisko
- telefon
- e-mail

Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa firmy
 2. Adres
 3. Konto bankowe:
 4. Osoba upoważniona do prowadzenia uzgodnień i zaciągania zobowiązań finansowych w hotelu, w imieniu Zamawiającego:
- Imię i nazwisko
 - Stanowisko
 - Telefon.....
 - email.....

1. Informacja o konferencji

Data konferencji	godziny konferencji	liczba uczestników	Uwagi

1a. Usługi gastronomiczne - łączny koszt :

data usługi	rodzaj usługi	godziny usługi	liczba osób	cena od osoby

1b. Usługi dodatkowe - łączny koszt::

data usługi	sala konferencyjna (nazwa)	godziny usługi	liczba osób	cena za grupę

1c. Dodatkowe wyposażenie sali konferencyjnej - łączny koszt:....

Wyposażenie podstawowe sali konferencyjnej:

2. Zakwaterowanie - łączny koszt:

1. Termin: ...
2. Pokoi jednoosobowych:
3. Pokoi dwuosobowych:

Cena za pokój jednoosobowy:

Cena za pokój dwuosobowy:....

Powyższe ceny są podane w: PLN/Euro

W cenę jest wliczony: (wpisujemy także ofertę usług bezpłatnych dla każdego gościa hotelu)

Wyposażenie pokoju:

3. Centrum Odnowy Biologicznej - łączny koszt:

Data usługi	rodzaj usługi	liczba osób	cena od osoby

4. Parking - łączny koszt: ...

Termin:

Cena za 1 dobę

Informacja o płatnościach

Koszt świadczeń wymienionych w punktach 1-4:

Kwotę w wysokości.... słownie złotychnależy wnieść na konto hotelu w ciągu 14 dni od daty wystawienia Faktury

Przedpłata	Kwota	Data płatności	Forma płatności

Osoba odpowiedzialna za realizację płatności:

- Imię i nazwisko
- Stanowisko
- Telefon
- e-mail

Finalna faktura wystawiona będzie po zakończeniu imprezy.

Ostateczne rozliczenie będzie uwzględniać ewentualne zamówienia składane na miejscu.

	Sporządził: Data:
--	-------------------------------------